

**Requerimento para abertura de processo administrativo**

**Dados do Requerente:**

Nome:			
RG:		CPF:	
Nome da mãe:			
Status: ( ) aposentado(a) / pensionista ( )		Estado civil:	
Rua:		Bairro:	
CEP:	Cidade:	UF:	
Telefone:		E-mail:	
Órgão de origem:		Matrícula/Sinistro:	

**Assunto referente ao processo:**

**Cópia de documentos anexados:**

<input type="checkbox"/> RG <input type="checkbox"/> CPF <input type="checkbox"/> Contracheque <input type="checkbox"/> Comprovante de residência <input type="checkbox"/> Certidão de Nascimento <input type="checkbox"/> Certidão de Casamento <input type="checkbox"/> RG do(a) servidor(a) falecido(a) ou pensionista <input type="checkbox"/> Certidão de óbito	<input type="checkbox"/> Comprovante de residência do(a) servidor(a)/pensionista falecido(a) <input type="checkbox"/> Certidão de nascimento de filho menor <input type="checkbox"/> Certidão de tempo de serviço e/ou contribuição <input type="checkbox"/> CPF do servidor(a) falecido(a) <input type="checkbox"/> Laudo Médico
---	---

Niterói, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

---

Assinatura do(a) Requerente.